

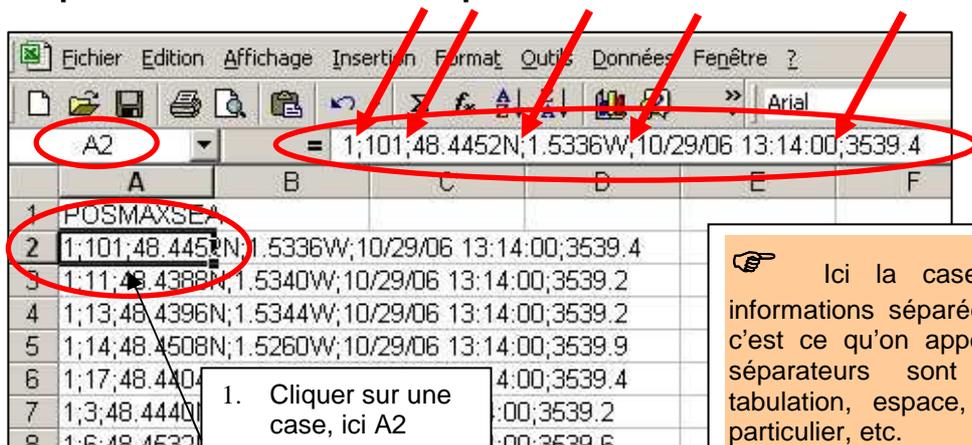
Fiche technique Excel : convertir des données

Objectif :

Télécharger via Internet des données et les rendre compatibles au format d'Excel pour réaliser un tableau et/ou un graphique.

Méthode :

Etape 1 : identification des séparateurs de données



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in cell A2: `= 1;101;48.4452N;1.5336W;10/29/06 13:14:00;3539.4`. Red circles highlight the semicolon, the dot, and the comma used as separators. A callout box points to cell A2 with the text: "Ici la case A2 contient toutes les informations séparées par des points virgules : c'est ce qu'on appelle le séparateur. D'autres séparateurs sont utilisés : virgule, point, tabulation, espace, trait vertical, un symbole particulier, etc."

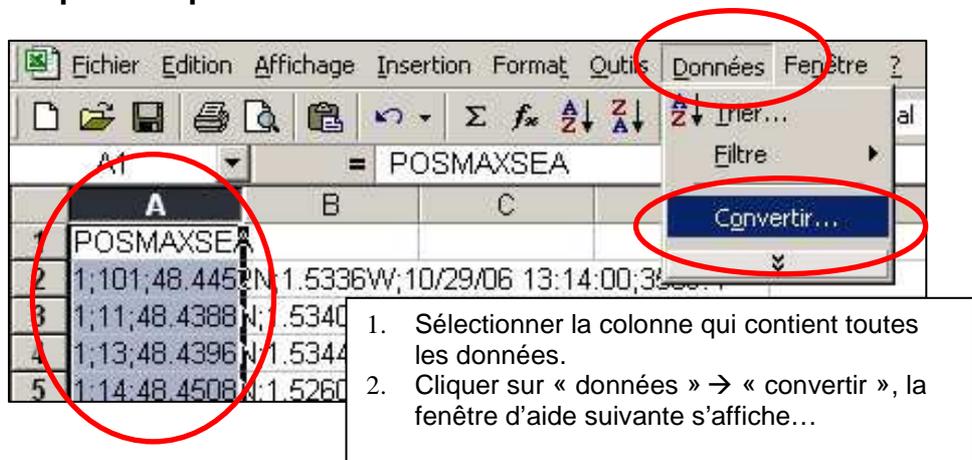
	A	B	C	D	E	F
1	POSMAXSEA					
2	1;101;48.4452N;1.5336W;10/29/06 13:14:00;3539.4					
3	1;11;48.4388N;1.5340W;10/29/06 13:14:00;3539.2					
4	1;13;48.4396N;1.5344W;10/29/06 13:14:00;3539.2					
5	1;14;48.4508N;1.5260W;10/29/06 13:14:00;3539.9					
6	1;17;48.4400N;1.5260W;10/29/06 13:14:00;3539.4					
7	1;3;48.4440N;1.5260W;10/29/06 13:14:00;3539.2					
8	1;6;48.4532N;1.5260W;10/29/06 13:14:00;3539.6					

1. Cliquer sur une case, ici A2

Ici la case A2 contient toutes les informations séparées par des points virgules : c'est ce qu'on appelle le séparateur. D'autres séparateurs sont utilisés : virgule, point, tabulation, espace, trait vertical, un symbole particulier, etc.

Il va donc falloir séparer chaque donnée dans autant de colonnes !

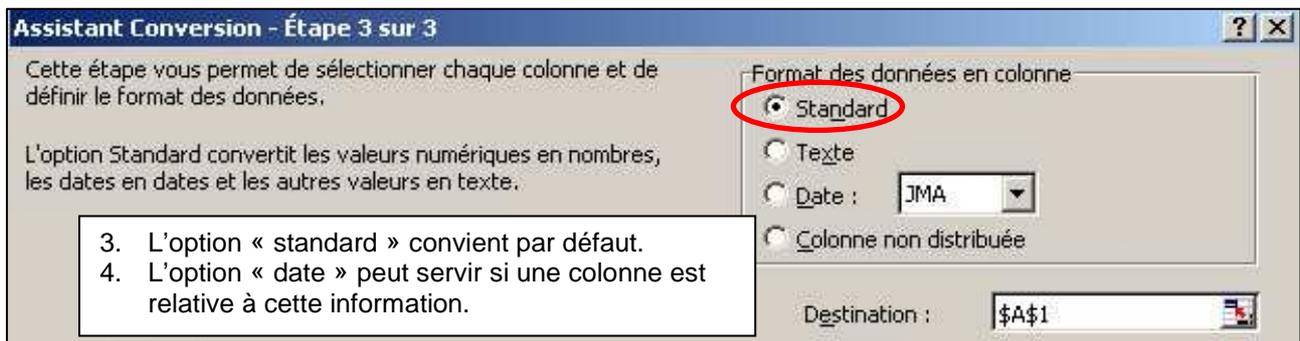
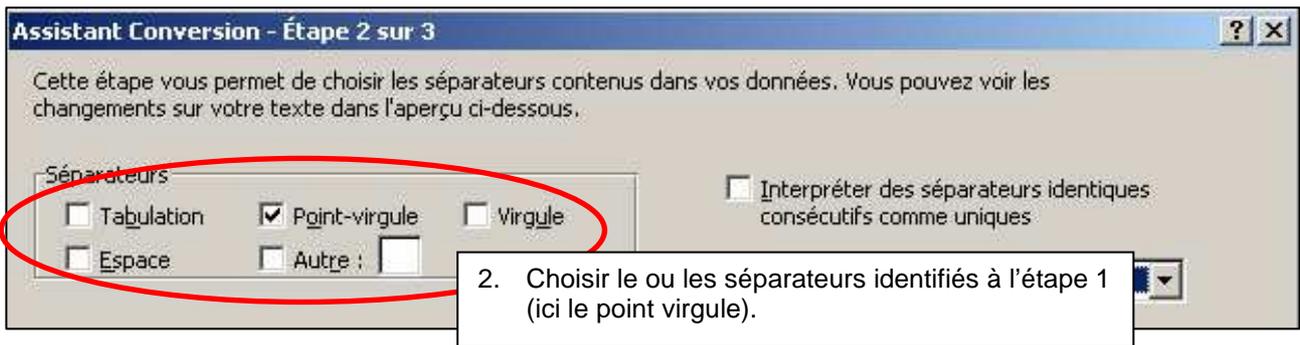
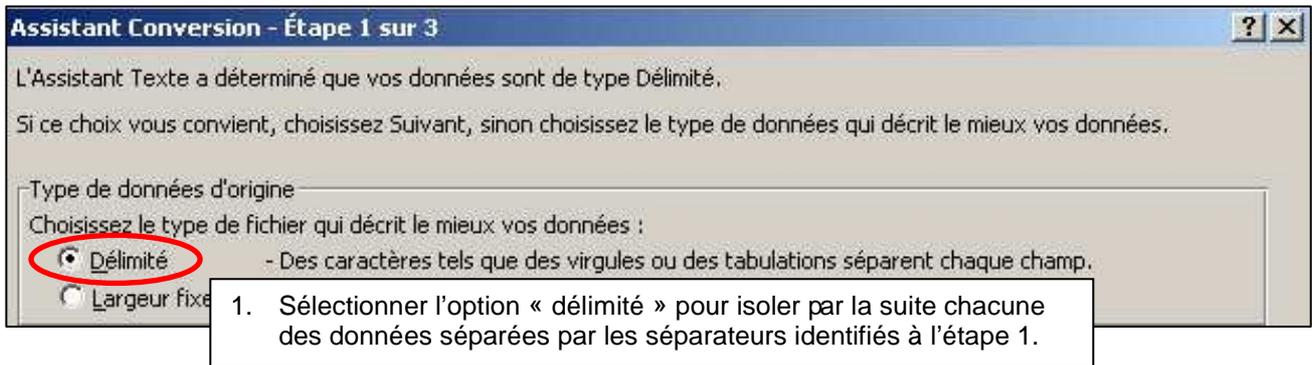
Etape 2 : séparation des données en colonnes



The screenshot shows the Excel 'Données' menu with the 'Convertir...' option selected. A callout box explains the steps: "1. Sélectionner la colonne qui contient toutes les données. 2. Cliquer sur « données » → « convertir », la fenêtre d'aide suivante s'affiche..."

	A	B	C
1	POSMAXSEA		
2	1;101;48.4452N;1.5336W;10/29/06 13:14:00;3539.4		
3	1;11;48.4388N;1.5340W;10/29/06 13:14:00;3539.2		
4	1;13;48.4396N;1.5344W;10/29/06 13:14:00;3539.2		
5	1;14;48.4508N;1.5260W;10/29/06 13:14:00;3539.9		

1. Sélectionner la colonne qui contient toutes les données.
2. Cliquer sur « données » → « convertir », la fenêtre d'aide suivante s'affiche...



Étape 3 : remplacer des caractères dans tout le document

Souvent les nombres avec chiffres après la virgule ne sont pas reconnus car au lieu d'une virgule, un point est écrit ! Il faut alors remplacer tous les « . » par des « , ».

